

PROFIEL BESTUUR

Algemeen

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, dat een afspiegeling vormt van de leden.

- Totaal aantal bestuursleden 7
- Alle bestuursleden, exclusief de voorzitter, zijn doktersassistent en lid van de vereniging
- 4 bestuursleden hebben specifieke deskundigheden/belangstelling m.b.t. de beleidscommissies: arbeidsvoorwaarden, beroepsontwikkeling, deskundigheidsbevordering en communicatie/ dienstverlening
- Binnen het bestuur zijn er 3 leden met respectievelijk de rol van voorzitter, secretaris en penningmeester
- De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur en worden in functie benoemd
- De inzet is vrijwillig - maar niet vrijblijvend. De functie van voorzitter is een bezoldigde functie

Functioneren

- Het bestuur functioneert als collegiaal bestuur met een collectieve verantwoordelijkheid
- Portefeuillehouders zijn als eerste aanspreekbaar voor het eigen aandachtsgebied maar het bestuur blijft gezamenlijk verantwoordelijk voor al het beleid
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van de geformuleerde (strategische) doelen en resultaten en niet naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied of werkveld
- Het bestuur kent onderling en in de werkrelatie met het bureau een informele omgangsvorm gebaseerd op wederzijds respect en vertrouwen.

Hoofdtaken

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het (meerjaren)beleid en begroting met daarin alle relevante werkvelden en aandachtsgebieden in overleg met het bureau/directeur
2. Het bestuur behartigt de belangen van de NVDA in de meest brede zin van het woord en representeert de vereniging naar buiten toe
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de vereniging in organisatorische, financiële en personele zin
4. Het bestuur legt verantwoording af aan de Ledenraad voor de onder 1) genoemde taken en daarmee impliciet voor de onder 2) en 3) genoemde taken

Algemene taken bestuur

- Het actief uitdragen van de missie en visie van de NVDA
- Signaleren van relevante maatschappelijke ontwikkelingen en het inbrengen van ideeën en suggesties voor de beleidsmatige koers en ontwikkeling van de vereniging
- Het benoemen van leden in de door het bestuur ingestelde commissies
- Het evalueren van het gevoerde beleid en de uitgevoerde activiteiten
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de NVDA in de Ledenraad

Gezien de taakstelling van het bestuur is het een pre als kandidaat bestuurslid:

- Algemene kennis heeft van belangrijke ontwikkelingen binnen het beroep of de bereidheid heeft deze kennis te vergaren of te verdiepen
- Bekend is met of interesse heeft in de belangen, wensen en behoeften van de beroepsgroep met name in de ziekenhuizen
- Kan/wil meedenken over verschillende thema's die het beroep betreffen
- Resultaat- en oplossingsgericht is, sociaal vaardig, hoofd- en bijzaken goed kan scheiden
- Zich in wil zetten en ontwikkelen in een professionele bestuurlijke omgeving
- Gevoel voor menselijke verhoudingen heeft
- Integer is, representatief en open en eerlijk communiceert en beschikt over relativeringsvermogen
- Het algemeen belang van de NVDA boven persoonlijke belangen stelt

Tijdsinvestering

- Voldoende tijd om vergaderingen voor te bereiden, bij te wonen en in voorkomende gevallen tussentijds te overleggen/af te stemmen
- Aantal bestuursvergaderingen is 10 per jaar
- Bijwonen van de ALV en de Beleidsdag
- 1x per jaar bijwonen van de ledenraadsvergadering

Vergoeding

Bestuursleden ontvangen een vergoeding per bijgewoonde vergadering.

Bureau

Het bestuur van de vereniging wordt ondersteund door een bureau onder leiding van een directeur. De directeur heeft een adviserende rol en maakt geen deel uit van het bestuur. De directeur wordt aangestuurd door het bestuur. De voorzitter voert regelmatig met de directeur overleg over de voortgang. Jaarlijks wordt er een reflectie gesprek gevoerd met de directeur door de voorzitter en de secretaris.