

## Algemene Voorwaarden NVDA

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen enerzijds de Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA), gevestigd aan de Amaliaaan 41 C, 3743 KE te Baarn, hierna te noemen: 'de NVDA', en iedere mogelijke weder- of contractspartij anderzijds, hierna te noemen: 'de gebruiker'.
2. Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig voor zover die schriftelijk zijn overeengekomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleren individuele afspraken boven de algemene voorwaarden.
3. De NVDA behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Voor vragen of opmerkingen over deze voorwaarden kan contact worden opgenomen met de NVDA via [bestuurssecretariaat@nvda.nl](mailto:bestuurssecretariaat@nvda.nl).
4. Prijzen en tarieven staan vermeld in een offerte, overeenkomst of ander document. Van geval tot geval wordt vermeldt of over de genoemde bedragen wel of geen BTW verschuldigd is. De NVDA heeft het recht om geldende prijzen in elk geval eens per jaar te indexeren en/of verhogen.
5. Gebruikers zijn verplicht de geldende prijzen en tarieven te voldoen. Betaling dient te geschieden binnen de gestelde termijn zoals aangegeven door de NVDA. Ingeval van wanbetaling komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de gebruiker.
6. De NVDA zal in alle gevallen zo goed als redelijkerwijs mogelijk is invulling geven aan de overeenkomst en haar verplichtingen naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De NVDA heeft daarbij geen enkele resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.
7. De aansprakelijkheid van de NVDA is in alle gevallen beperkt tot directe schade die rechtstreeks voortvloeiend uit aantoonbare tekortkomingen van de NVDA en wel tot maximaal het bedrag dat de NVDA in het kader van de rechtsbetrekking van de gebruiker heeft ontvangen. Mogelijke aanspraken moeten uiterlijk binnen 14 dagen na het ontdekken van de schade schriftelijk zijn ingediend, bij gebreke waarvan de gebruiker zijn/haar rechten heeft verwerkt.
8. Intellectuele eigendomsrechten, waaronder begrepen cursusmateriaal, is en blijft eigendom van de NVDA of de organisatie die namens de NVDA wordt ingeschakeld. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar mag niets hiervan op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt en/of in een retrieval systeem worden opgeslagen.
9. De NVDA gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en houdt zich aan de geldende privacywetgeving.

## Scholingsactiviteiten via de NVDA academie

Bij inschrijving op en deelname aan scholingsactiviteiten via de NVDA academie gelden aanvullend op de algemene voorwaarden als voornoemd, ook de volgende voorwaarden en annuleringsvoorwaarden:

### 1. Deelname

De NVDA heeft een faciliterende rol bij het aanbod van de opleidingen en werkt onder meer samen met aanbieders van opleidingen voor doktersassistenten. Deze aanbieders zijn volledig verantwoordelijk voor de inhoud van de opleiding.

De scholing is toegankelijk voor leden en niet-leden. Bij sommige scholingen kunnen ook andere beroepsbeoefenaren (zoals huisartsen, praktijkondersteuners of verpleegkundigen) aan de scholingsactiviteit deelnemen, bijvoorbeeld bij die scholingen die meer gericht zijn op het functioneren van het team. Inschrijving voor de scholingsactiviteiten is mogelijk via de website [www.nvda.nl/academie](http://www.nvda.nl/academie)

Na inschrijving ontvangen gebruikers een bevestiging van deelname. Aanmeldingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

### 2. Betaling

Voor de betaling van een scholingsactiviteit ontvangt de gebruiker ruim een maand voor aanvangsdatum een factuur via e-mail. De gebruiker kan de factuur declareren bij de werkgever. De gebruiker blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de betaling voor deelname aan de cursus.

De gebruiker dient voor de aanvangsdatum zorg te dragen voor betaling.

### 3. Annulering

Bij inschrijving voor scholingsactiviteiten geldt een bedenktijd van veertien dagen. Binnen deze termijn is kosteloze annulering mogelijk. Na het verlopen van de bedenktijd is annuleren uitsluitend schriftelijk mogelijk tot vier weken voor de aanvangsdatum van de scholingsactiviteit. De NVDA berekent dan € 30,- administratiekosten. Bij annulering binnen vier weken voor de aanvangsdatum van de scholingsactiviteit zijn de volledige cursuskosten verschuldigd. Dat geldt ook wanneer wordt ingeschreven binnen vier weken voorafgaand aan de aanvangsdatum.

Bij incompany trainingen kan er verzocht worden om een training op maat. Als daartoe op enig verzoek van een opdrachtgever activiteiten voor zijn ingezet, eindigt de bedenktijd.

Mits uiterlijk een week voor de cursusdag per mail aangegeven kan bij verhindering een plaatsvervanger aan de scholingsactiviteit deelnemen. Degene die zich oorspronkelijk voor de scholingsactiviteit heeft opgegeven, blijft verantwoordelijk voor

de betaling van het deelnemersgeld. Als de plaatsvervanger geen lid is van de NVDA, geldt de niet-ledenprijs.

Indien de scholingsactiviteit door onvoldoende aanmeldingen, ziekte van een trainer of andere reden onverhoopt geen doorgang kan vinden, heeft de NVDA het recht de scholingsactiviteit te annuleren. De NVDA betaalt deelnemersgelden binnen een termijn van vier weken terug.

#### **4. Studiemateriaal**

Het studiemateriaal wordt bij aanvang van de scholingsactiviteit uitgereikt. Vooraf kunnen gebruikers ter voorbereiding op de scholingsactiviteit een vragenlijst of opdracht toegestuurd krijgen.

#### **5. Accreditatie**

De NVDA scheidt in haar faciliterende rol voorwaarden aan de aanbieders van de opleidingen, zoals onder andere een toekenning van accreditatie aan de opleidingsactiviteit. Ook kan de NVDA zelf accreditatie aanvragen van door anderen aangeboden scholing. De organisatie aan wie de accreditatie voor deze scholingsactiviteit toegekend is, draagt zorg voor inschrijving van de accreditatiepunten in het Kwaliteitsregister Doktersassistent waarin de gebruikers ingeschreven zijn.

#### **6. Evaluatie**

De NVDA verzorgt namens de aanbieder van de opleiding/ scholing een evaluatie van de scholingsactiviteit. Daartoe stelt zij gebruikers in staat om zoveel mogelijk anoniem een evaluatieformulier in te vullen. Als gebruikers hun persoonlijke gegevens op het evaluatieformulier vermelden, houdt de NVDA zich het recht voor om contact met hen op te nemen.

#### **7. Klachten**

De NVDA zorgt er in haar faciliterende rol voor dat zowel de NVDA als de aanbieder van de opleiding/scholing de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht neemt.

Als de inhoud van een scholingsactiviteit daartoe aanleiding geeft, kan een gebruiker binnen zeven dagen na de scholingsactiviteit bij de NVDA schriftelijk/per mail een klacht indienen via [academie@nvda.nl](mailto:academie@nvda.nl). Op grond van de evaluatieformulieren die de NVDA ontving en van eisen uit de accreditatieregeling beoordeelt de NVDA de klacht binnen een termijn van vier weken.

## **Plaatsen van vacatures**

Bij plaatsing van een vacature op de website van de NVDA gelden aanvullend op de algemene voorwaarden als voornoemd, ook de volgende voorwaarden:

### **1. Plaatsing van Vacatures**

Gebruikers kunnen vacatures plaatsen op de website van de NVDA volgens de aangegeven procedures en tarieven.

### **2. Weigering of verwijdering**

De NVDA behoudt zich het recht voor om vacatures te weigeren die niet voldoen aan de gestelde richtlijnen of die in strijd zijn met de belangen van de vereniging. Vacatures van commerciële organisaties en wervingsbureaus zijn in principe niet toegestaan en worden verwijderd. De NVDA is nooit verplicht tekst en uitleg te geven waarom zij tot weigering of verwijdering is overgegaan en kan nooit aansprakelijkheid worden gehouden voor mogelijke schade die een gebruiker in dit kader lijdt.

### **3. Inhoud van Vacatures**

Gebruikers zijn verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie in de geplaatste vacatures. De NVDA is niet aansprakelijk voor eventuele onjuiste informatie in vacatures geplaatst door gebruikers.

NVDA volgt de regelgeving omtrent gelijke behandeling op het werk en de [NVP Sollicitatiecode](#) bij het plaatsen van personeelsadvertenties. Op grond hiervan kan de NVDA het plaatsen van een advertentie voor een vacature weigeren.

### **4. Duur van Plaatsing**

Vacatures worden geplaatst voor de duur zoals aangegeven in het overeengekomen pakket of tarief. De NVDA behoudt zich het recht voor om vacatures zonder voorafgaande kennisgeving te verwijderen indien deze in strijd zijn met deze voorwaarden.