



Commissieleden

Het bestuur van de NVDA laat zich door een viertal beleidscommissies adviseren, te weten:

- Arbeidsvoorwaarden
- Beroepsontwikkeling
- Deskundigheidsbevordering
- Communicatie & Dienstverlening

Algemeen

Voor de werkbaarheid en de mogelijkheid van vertegenwoordiging is door het bestuur per commissie het aantal leden vastgesteld. Leden kunnen zich voor deelname aan één of meer commissies aanmelden bij de vrijwilligerscoördinator van de NVDA. Als leden voldoen aan het profiel en zitting nemen in een commissie, dan communiceert de vrijwilligerscoördinator dit met de portefeuillehouder van de commissie in het bestuur. Het bestuur neemt hiervan kennis tijdens een bestuursvergadering. Leden nemen zitting in een commissie voor de periode van drie jaar. Deze periode kan op verzoek verlengd worden met drie jaar.

Expertise is leidend bij de selectie van commissieleden. Het streven is voldoende diversiteit in de samenstelling van de commissies aan te brengen. Bij de selectie wordt rekening gehouden met:

1. de regio's van de NVDA. Het streven is dat zoveel mogelijk regio's in de commissies vertegenwoordigd zijn. Deze keuze maakt de NVDA om de contacten met de regio's te versterken.
2. Het streven is dat de verschillende branches/werkvelden (zoals huisartspraktijk, -post, gezondheidscentra, ziekenhuis, jeugdgezondheidszorg, GGD, arbodiensten) naar rato een afvaardiging hebben in de onderscheiden commissies. Deze variëteit is nodig om zicht te houden op ontwikkelingen in de onderscheiden branches en de wensen van doktersassistenten die daarin werkzaam zijn.

Commissieleden **dienen geregistreerd te zijn** in het *Kwaliteitsregister Doktersassistent*.

Persoonlijke eigenschappen en competenties

- aantoonbare affiniteit met de thema's van de betreffende commissie
- in abstractie kunnen meedenken over deze thema's
- zo mogelijk toegang tot een relevant (intern en extern) netwerk hebben, zonder dat sprake is van ongewenste belangenverstrengeling
- voldoende tijd om vergaderingen voor te bereiden, bij te wonen en in voorkomende gevallen tussentijds te adviseren/overleggen/af te stemmen
- resultaat- en oplossingsgericht en sociaal vaardig.
- In staat hoofd- en bijzaken goed te scheiden

Tijdsinvestering (naar schatting)

- bijwonen van commissievergaderingen, minimaal drie keer per jaar, gemiddeld vier uur per vergadering (dit is inclusief voorbereiding)
- het voorbereiden en bijwonen van het vrijwilligersoverleg (VO) en de ALV en eventuele andere bijeenkomsten, gemiddeld tien uur per jaar

Vergoeding

Commissieleden ontvangen een reiskostenvergoeding en vacatiegelden voor deelname aan commissievergaderingen.

Specifiek per commissie

Commissie Arbeidsvoorwaarden

De leden van de Commissie Arbeidsvoorwaarden adviseren het bestuur over de inzet bij cao-onderhandelingen en bij de beoordeling van onderhandelingsresultaten.

De NVDA is rechtstreeks partij bij de Cao Huisartsenzorg. (Sinds juni 2019 is de cao Gezondheidscentra opgeheven en geïntegreerd in de cao Huisartsenzorg). Voor de cao Ziekenhuizen wordt de NVDA vertegenwoordigd door NU '91 waar een overeenkomst mee is.

Activiteiten: advisering over het principeakkoord Cao Huisartsenzorg en Cao Ziekenhuizen, het opstellen van kaders voor cao-overleg en het adviseren over arbo-wetgeving en arbeidsomstandigheden.

Gezien de taakstelling van de commissie is het een pre als kandidaten

- kennis hebben van of interesse hebben in arbeidsvoorwaarden en de achterliggende wet- en regelgeving en/of zich hierin willen verdiepen
- interesse hebben in cao-voorstellen die leden van de NVDA indienen ten behoeve van onderhandelingen en de bereidheid hierover te (leren) adviseren. Dit geldt eveneens voor de inzet en resultaten van onderhandelingen.

Maximum aantal leden: 7

NB: Om voor iedere cao (nu en in de toekomst) een werkveld gerelateerde afvaardiging te kunnen maken, is het met name bij deze commissie belangrijk om voldoende vertegenwoordigers van elk werkveld in de commissie plaats te laten nemen. Een commissielid hoeft niet noodzakelijkerwijs bij een cao-bespreking te zijn als deze buiten het eigen werkveld valt.

Commissie Beroepsontwikkeling

De leden van de Commissie Beroepsontwikkeling adviseren het bestuur ten aanzien van ontwikkelingen die met het beroep te maken hebben, zoals

- de Beroepscode Doktersassistent
- het Beroepscompetentieprofiel (BCP)
- titelbescherming ex. art. 34 wet BIG
- de opleiding tot doktersassistent en
- het aanbod van stageplaatsen.

Gezien de taakstelling van de commissie is het een pre als kandidaten

- algemene kennis hebben van belangrijke ontwikkelingen binnen het beroep en de beroepsuitoefening of de bereidheid hebben deze kennis te vergaren. Dit geldt eveneens voor het vertalen van de (opgedane) kennis naar het BCP en naar het kwalificatiedossier van de (opleiding tot) doktersassistent
- kennis hebben van de opleiding tot doktersassistent (inclusief het praktische deel van de opleiding) en de bereidheid hebben deze kennis te verdiepen en te vergaren. Deze (opgedane) kennis leren aan te wenden in overleggen en adviseren over arbeidsmarkt- en/of stagebeleid

Maximum aantal leden: 7

Commissie Deskundigheidsbevordering

De leden van de Commissie Deskundigheidsbevordering adviseren het bestuur over een systeem van permanente educatie. Daartoe behoort advisering over onder meer (a) het aanbod van nascholing en (b) het kwaliteitsregister.

Gezien de taakstelling van de commissie is het een pre als kandidaten

- desgevraagd adviseren over de accreditatieregeling van de CADD
- in staat zijn mee te denken en te adviseren over de uitvoering van de registratie van doktersassistenten
- een inschatting kunnen maken van de behoefte aan nascholing van doktersassistenten
- kennis hebben van het beroepscompetentieprofiel en dit kunnen vertalen naar nascholingsactiviteiten

Maximum aantal leden: 7

Commissie Communicatie & Dienstverlening

De leden van de commissie Communicatie & Dienstverlening adviseren het bestuur en geven feedback op communicatie-uitingen, ledenwerfacties, campagnes en het dienstenpakket van de NVDA. Met name deze commissie vervult een belangrijke rol als klankbordgroep van te ondernemen communicatie-activiteiten.

Portefuillehouder bestuur = tevens voorzitter commissie

Voor de voorzitter gelden de bovengenoemde algemene en specifieke aspecten van het profiel. Daarnaast is zij in staat om, in overleg met het bureau van de NVDA en/of secretaris van de commissie, de agenda voor het overleg vast te stellen en vergaderingen te leiden. Zij is bereid en in staat om het advies van de commissie (schriftelijk en/of mondeling) te verwoorden naar het bestuur en kan tussentijds geraadpleegd worden.