



ACCREDITATIE SCHOLING DOKTERSASSISTENTEN

**REGELING ACCREDITATIE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING
DOKTERSASSISTENTEN**

Aanbodaccreditatie

REGELING ACCREDITATIE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING DOKTERSASSISTENTEN

Aanbodaccreditatie

Deze regeling wordt voor de duur van telkens één jaar verlengd.¹De CADD evalueert ten minste eens per jaar de Regeling Accreditering Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten ('regeling'). Wanneer daar wijzigingen uit voortvloeien, worden deze onder vermelding van de ingangsdatum gepubliceerd op de website van de NVDA.

Aanvraag	Verzoek aan de CADD om toekenning van accreditatie aan een bij- of nascholingsactiviteit of om toekenning van instellingsaccreditatie. Een aanvraag voor accreditatie van een bij- of nascholingsactiviteit wordt ingediend via PE online, een aanvraag voor instellingsaccreditatie bij de CADD, accreditatie@cad-da.nl , Amaliaaan 41C, 3743 KE te Baarn.
Aanvrager	Persoon of organisatie die bij de CADD een aanvraag indient om toekenning van accreditatie van een bij- en nascholingsactiviteit, of om toekenning van instellingsaccreditatie
Accreditatie	Toekenning van accreditatiepunten aan een nascholing op grond van vakinhoudelijke, didactische en objectiviteitscriteria die in de regeling Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten staan vermeld.
CADD	De Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten die belast is met de uitvoering van de Accreditatieregeling Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten.
College	College van beroep van de CADD
Instellingsaccreditatie	De CADD kan aan instellingen die scholing aanbieden, het recht toekennen om bij- en nascholingsactiviteiten die de instelling in eigen beheer ontwikkelt en/of aanbiedt, te accrediteren onder toepassing van de Accreditatieregeling.
Regeling Instellingsaccreditatie Doktersassistenten	Deze regeling stelt aan instellingen met instellingsaccreditatie voorwaarden waaraan zij moeten voldoen bij toekenning van accreditatie en accreditatiepunten.

¹ Deze regeling geldt van 1 juli 2020 tot 1 juli 2021

Aanvraag

Hoofdstuk I. Indiening van de aanvraag

- 1.1. Een aanbieder van een bij- en nascholingsactiviteit kan daarvoor bij de Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten (CADD) accreditatie aanvragen via PE-online.nl.
- 1.2. Aanvrager dient de aanvraag ten minste zes weken voorafgaand aan de eerste uitvoering van de bij- en nascholingsactiviteit in te dienen.
- 1.3. De CADD toetst de aanvraag op grond van de beoordelingscriteria en kent op grond daarvan accreditatiepunten toe aan de activiteit; of kan de aanvraag afwijzen wegens het niet voldoen aan de beoordelingscriteria.
- 1.4. De CADD maakt binnen een termijn van uiterlijk zes weken na ontvangst van de volledige en goed te beoordelen aanvraag haar oordeel over de toekenning van accreditatie en accreditatiepunten aan de aanvrager kenbaar.
- 1.5. Het in behandeling nemen van de accreditatie-aanvraag vindt plaats op voorwaarde van overmaking van het daarvoor verschuldigde bedrag op betaalrekening NL75 INGB 0006 5716 81 van de NVDA, onder vermelding van Aanvraag Accreditatie.
- 1.6. De CADD kan de accreditatie-aanvraag afwijzen onder verwijzing naar de relevante artikelen uit deze regeling (zie Hoofdstuk II. Beoordelingscriteria).
- 1.7. Als de CADD de accreditatie-aanvraag afwijst, geeft dat geen recht op teruggave van de aanvraagkosten.

Hoofdstuk II. Beoordelingscriteria

Toetsing aan vakinhoud

- 2.1. Voor accreditatie komen alleen bij- en nascholingsactiviteiten in aanmerking die:
 - de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de doktersassistent bevorderen: er is sprake van een aantoonbare meerwaarde met betrekking tot kennis, vaardigheden en/of attitude van de doktersassistent;
 - aansluiten op algemeen aanvaarde criteria voor de beroepsuitoefening van de doktersassistent, dus op:
 - a) (onderdelen van) het beroepscompetentieprofiel (BCP) van de doktersassistent;
 - b) algemeen aanvaarde standaarden en/of richtlijnen die relevant zijn voor de beroepsuitoefening door de doktersassistent;
 - c) de stand van zaken en/of recente ontwikkelingen in het vakgebied van de doktersassistent en in de gezondheidszorg.

Toetsing aan objectiviteit

- 2.2. Voor accreditatie komen alleen bij- en nascholingsactiviteiten in aanmerking waarin objectieve en evenwichtige informatie wordt gegeven. D.w.z.: in de scholing wordt geen informatie verstrekt die afwijkt van voor de beroepsgroep geldende richtlijnen en afspraken.

Toetsing aan didactische criteria

2.3. Voor accreditatie komen alleen bij- en nascholingsactiviteiten in aanmerking waarin:

- de bij- en nascholingsactiviteit aansluit op het opleidingsniveau van de doktersassistent (MBO 4);
- leerdoelen helder zijn en de werkvormen geschikt zijn voor het bereiken daarvan;
- er sprake is van het doorlopen van een leercyclus waarin de bedoelde leervorderingen van deelnemers tot uitdrukking komen;
- de docent(en) die de activiteit verzorgt/verzorgen, zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd is/zijn; of aantoonbaar over vergelijkbare kennis en ervaring beschikt/beschikken.

Online onderwijs

2.4. Wanneer een bij- of nascholing geheel of ten dele via een elektronisch medium wordt aangeboden, is er sprake van online-onderwijs. Deze vorm van bij- en nascholing komt alleen in aanmerking voor accreditatie wanneer:

- er sprake is van een toets van voldoende omvang om het geleerde te toetsen;
- er sprake is van merkbare interactie tussen docent en/of deelnemer(s) onderling;
- vastgesteld kan worden dat deelnemers de volledige bij- en nascholing volgen;
- er sprake is van een gebruiksvriendelijke online leeromgeving;
- bij indiening van de accreditatieaanvraag de elektronisch aangeboden bij- en nascholing volledig en zonder drempels toegankelijk is voor beoordelaars van de aanvraag. Dat wil zeggen: de toegangscode is beschikbaar en meerdere keren bruikbaar voor de beoordelaars en de beoordelaars moeten gemakkelijk door het materiaal kunnen scrollen.

Evaluatie en toetsing

2.5. De aanvrager stelt deelnemers aan de bij- en nascholingsactiviteit in staat en stimuleert hen om een evaluatieformulier in te vullen. Degene die de scholing aanbiedt evalueert de kwaliteit van de bij- en nascholingsactiviteit onder de deelnemers volgens het stramien van de CADD.

Hoofdstuk III. Visitatie en intrekking accreditatie

Visitatie

3.1. De CADD beoordeelt door middel van visitatie of documentanalyse de geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit en toetst die aan de beoordelingscriteria die in deze regeling zijn beschreven. Daartoe biedt de aanvrager door de CADD aangewezen visiteur(s) toegang tot de bij- en nascholingsactiviteit, relevante documenten of de locatie waar de scholing plaatsvindt. Visitatie kan onaangekondigd plaatsvinden.

Intrekking accreditatie

3.2. Als de uitkomsten van documentanalyse en/of visitatie daartoe aanleiding geven, kan de CADD de accreditatie intrekken.

3.3. De CADD informeert aanvrager schriftelijk over haar besluit tot intrekking van de accreditatie, onder verwijzing naar de relevante artikelen uit deze regeling.

3.4. Intrekking gaat in op de dagtekening van de brief met het besluit om de accreditatie in te trekken. De NVDA vermeldt dit besluit op haar website. In PE-online wordt de desbetreffende cursus geblokkeerd.

Toekenning en registratie van accreditatiepunten

4.1. Aan een geaccrediteerde bij- en nascholing worden accreditatiepunten toegekend.

4.2. Daarbij staat het aantal accreditatiepunten gelijk aan het aantal klokuren dat het educatieve programmaonderdeel duurt/de educatieve programmaonderdelen duren.

4.3. De CADD heeft ervoor gekozen om een half klokuur of meer gelijk te stellen aan één punt; en minder dan een half aan nul punten.

4.4. Accreditatiepunten worden toegekend voor de duur van één jaar (twaalf maanden) met uitzondering van eenmalige bijeenkomsten zoals congressen en symposia.

4.5. De aanvrager registreert de door de deelnemer behaalde accreditatiepunten in het Kwaliteitsregister Doktersassistenten via PE online. (Het Kwaliteitsregister is ondergebracht bij KABIZ.) Op verzoek van de aanvrager verstrekken de deelnemers de KABIZ-inschrijfnnummers.

4.6. Na controle kan de CADD beargumenteerd besluiten om minder accreditatiepunten toe te kennen dan de aanvrager heeft aangevraagd.

Hoofdstuk V. Bezwaar en beroep

Bezwaar

5.1. De aanvrager van accreditatie kan bezwaar aantekenen tegen een besluit van de CADD om de accreditatie af te wijzen of in te trekken.

5.2. De aanvrager dient dit bezwaar binnen twee weken nadat het besluit kenbaar is gemaakt, in te dienen bij de CADD.

5.3. Aan de afhandeling van een bezwaar zijn kosten verbonden (zie de meegestuurde Bijlage voor de actuele kosten.) Kosten zijn voor rekening van de aanvrager, tenzij de CADD het bezwaar gegrond verklaart, dan ontvangt de aanvrager 50% retour.

5.4. Het bezwaar wordt in behandeling genomen na ontvangst van het verschuldigde bedrag op betaalrekening NL 75 INGB 0006 5716 81 van de NVDA. De CADD neemt de accreditatieaanvraag in heroverweging en maakt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar haar definitieve oordeel aan aanvrager kenbaar. Verlenging van deze termijn met nog eens zes weken is mogelijk en wordt dan per mail kenbaar gemaakt.

Beroep

5.5. De aanvrager van accreditatie kan beroep aantekenen als de CADD een bezwaar (zie paragraaf 5.1.) heeft afgewezen.

5.6. Aanvrager dient dit beroep binnen zes weken nadat het CADD de afwijzing van het bezwaar kenbaar maakte in te dienen bij het College van Beroep Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten ('College'), per adres Amaliaaan 41C, 3743 KE te Baarn. De CADD laat het beroep behandelen het College van Beroep van de KNMG.

5.7. Aanvrager stelt alle voor het beroep relevante stukken ter beschikking aan het College, beargumenteert het beroep schriftelijk en verwijst daarbij naar de redenen van afwijzing van het bezwaar door de CADD.

5.8. Voor de beoordeling van het bezwaar kan het College aanvrager en CADD zo nodig om een schriftelijke en/of mondelinge toelichting vragen. Aanvrager en/of CADD moeten binnen twee weken na dagtekening aan een dergelijk verzoek te voldoen.

5.9. Het College maakt zijn oordeel over het beroep binnen acht weken na ontvangst van het bezwaar kenbaar aan de aanvrager. Verlenging van deze termijn met nog eens vier weken is mogelijk en wordt dan per brief kenbaar gemaakt.

5.10. Het College dient haar beslissing inhoudelijk te motiveren, onder verwijzing naar de relevante artikelen uit deze Regeling.

5.11. Tegen de beslissing van het College kan geen verder beroep aangetekend worden.

Hoofdstuk VI. Uitzonderingsbepaling

Bijzondere situaties

In bijzondere situaties en onder voorwaarde van een duidelijke en beargumenteerde schriftelijke toelichting kan de CADD afwijken van deze regeling.