

De Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA) is de beroepsvereniging van doktersassistenten en telt ruim 8000 leden. Belangrijke taken van de vereniging zijn de positionering van de doktersassistenten en, het verbeteren van de arbeidsvoorwaarden en kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Het landelijk bureau in Utrecht, bestaande uit een directeur en 9 medewerkers ondersteunt de vereniging. Binnen deze setting zijn we op korte termijn op zoek naar een medewerker/adviseur

Communicatie voor 20-24 uur per week

Doel van de functie

De medewerker communicatie stuurt het communicatieproces aan. Plaatst of bewerkt zelf ook content en concepten voor diverse media van website, magazines, nieuwsbrieven tot trainingen, lezingen en wervingscampagnes of andere media, zodat de informatie juist, actueel en aantrekkelijk gepresenteerd wordt.

Communicatie

Het briefen, uitzetten en monitoren van diverse communicatie activiteiten zoals vakblad, ledenwerving, website, digitale nieuwsbrief, social media, producten en diensten, studentencampagne

Je levert input en content voor de website van de NVDA en het vakblad De Doktersassistent

Je neemt deel aan interne en externe communicatie overleggen

Je ontwikkelt, hanteert en bewaakt de huisstijl (visueel en tekstueel)

Je draagt zorg voor planning en procesbewaking en het evalueren van resultaten

Je vertaalt ontwikkelingen in de organisatie en de omgeving naar nieuwe toepassingen.

Profiel van de functie

Als adviseur communicatie werk je in de volle breedte van het vakgebied. Zo ontwikkel je communicatie- en content strategieën en draag je zorg voor de uitvoering. Je schrijft en redigeert teksten en stuurt (content-)leveranciers aan. Je monitort berichtgeving in (vak)media en doet op basis hiervan voorstellen voor de mediabenedering. Je kent de kracht en mogelijkheden van de verschillende communicatiekanalen en zet deze in.

Kennis

Wij zijn op zoek naar een zelfstandige resultaatgerichte communicatiemedewerker met een afgeronde Hbo-opleiding Communicatie of gelijkwaardig.

Je hebt drie tot vijf jaar werkervaring in een communicatieve of journalistieke functie, een vlotte pen én een scherpe blik.

Je hebt kennis van de toepassing van relevante applicaties en automatiseringspakketten.

Je hebt gevoel voor verhoudingen in een professionele organisatie.

Je weet de juiste prioriteiten te stellen en bent in staat je werkzaamheden goed te plannen.

Kennis van en ervaring met het werkveld van de gezondheidszorg en belangenbehartiging is een pré.

Specifieke functiekenmerken (competenties)

Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het communicatiebeleid en ziet er op toe dat alle medewerkers binnen de organisatie zich hieraan houden.

Je draagt bij aan een sterke externe profilering van de vereniging en denkt vanuit de ontvanger. Je onderhoudt bestaande contacten en bouwt een nieuw netwerk op.

Je bedenkt een strategie voor de inzet van communicatiemiddelen en je verzorgt de productie hiervan.

Je bent stressbestendig in verband met de werkzaamheden die onder tijdsdruk kunnen staan en waarbij verstoring een rol kan spelen.

Je weet de juiste prioriteiten te stellen en bent in staat je werkzaamheden goed te plannen.

Wij bieden een bruto salaris van maximum € 3.858 o.b.v. een 38-urige werkweek.
Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Jellie Klaver, directeur.
Telefoonnummer 030-2631040.

Je kunt je sollicitatie (motivatiebrief en cv) tot 17 oktober 2019 mailen naar sollicitatie@nvda.nl.

Acquisitie n.a.v deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.