



REGELING ACCREDITATIE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING DOKTERSASSISTENTEN EN REGELING INSTELLINGSACCREDITATIE

Samenvatting regeling, maart 2019ⁱ.

Inleiding

Ter bevordering van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door doktersassistenten heeft de NVDA een Kwaliteitsregister Doktersassistenten opgezet. Doktersassistenten die ingeschreven zijn in dit register moeten, voor handhaving van hun registratie, vanaf het moment van hun inschrijving elke vijf jaar door het volgen van geaccrediteerde bij- en nascholing voldoende accreditatiepunten behaald hebben. De Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten (CADD) bepaalt welke bij- en nascholing voor accreditatie in aanmerking komt en hoeveel punten toegekend worden aan deelnemers van die bij- en nascholing. Besluitvorming door de CADD vindt plaats onder toepassing van de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten ('Regeling') en de daaraan gekoppelde Toelichting.

De Regeling is geldig voor een termijn van een kalenderjaar, tenzij anders is aangegeven. Verlenging is mogelijk. Wijzigingen van de Regeling worden tijdig bekend gemaakt via de website van de NVDA.

Accreditatie

Bij de totstandkoming van de Regeling is uitgegaan van de Kwaliteitscriteria voor herregistratie van doktersassistenten zoals gekoppeld aan het Kwaliteitsregister Doktersassistenten. Dit betekent dat bij- en nascholing alleen voor accreditatie in aanmerking kunnen komen als die de kwaliteit bevorderen van adequate beroepsuitoefening. Toetsing vindt bovendien plaats op objectiviteit en evenwichtigheid van de bij- en nascholingsactiviteit, en op didactische criteria.

Bij- en nascholing kunnen bijvoorbeeld aangeboden worden in de vorm van congressen, symposia, klinische lessen, cursussen (waaronder e-learning), lezingen, trainingen, studiedagen.

Toekenning van punten

Als bij- en nascholing op grond van de Regeling in aanmerking komen voor accreditatie, kent de CADD daar accreditatiepunten aan toe. Toekenning vindt plaats op grond van de duur van het educatieve programmaonderdeel.

Aan herhalingscursussen voor EHBO en reanimatie/AED wordt op grond van de bij herregistratie gehanteerde Kwaliteitscriteria doktersassistenten maximaal twee accreditatiepunten toegekend.

Procedure

De Regeling kent procedurele eisen, bijvoorbeeld ten aanzien van het indienen van de accreditatieaanvraag en de bezwaar- en beroepsprocedure.

Instellingsaccreditatie

De Regeling staat het de CADD toe om instellingen die scholing aanbieden, toestemming te geven voor de uitvoering ervan. Er is dan sprake van 'Instellingsaccreditatie', kortweg IA. Om te borgen dat CADD en instellingen met een IA bij accreditatie dezelfde regeling hanteren en daaraan op gelijke wijze uitvoering geven, is een 'Regeling instellingsaccreditatie doktersassistenten' opgesteld die de Accreditatieregeling als uitgangspunt heeft.

Toelichting

Onderdeel van de Regeling is de Toelichting. Deze geeft nadere informatie over werkwijze en toepassing van de inhoudelijke en procedurele eisen die de Regeling stelt.



REGELING ACCREDITATIE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING DOKTERSASSISTENTEN (geldig vanaf 1 mei 2019)

Definities en afkortingen

Aanvraag	Verzoek aan de CADD om toekenning van accreditatie aan een bij- of nascholingsactiviteit of van instellingsaccreditering. Een Aanvraag voor een bij- of nascholingsactiviteit wordt ingediend via www.kabiz.nl , een aanvraag voor Instellingsaccreditering bij de CADD, accreditatie@cad-da.nl , Othellodreef 91-93, 3561 GT te Utrecht.
Aanvrager	De organisatie die bij de CADD een aanvraag indient om toekenning van accreditatie van een bij- en nascholingsactiviteit.
Accreditatie	Het onder toepassing van de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten toekennen van accreditatiepunten aan een cursus op grond van vakinhoudelijke, didactische en objectiviteitscriteria. Zie ook de Regeling instellingsaccreditering doktersassistenten.
Regeling	Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten.
CADD	De Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten die belast is met de uitvoering van de Accreditatieregeling Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten.
College	College van beroep accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten.
Instelling	De organisatie aan wie de CADD instellingsaccreditering heeft toegekend.
Instellingsaccreditering	Kortweg IA. De CADD kan aan instellingen die scholing aanbieden, het recht toekennen om bij- en nascholingsactiviteiten die de instelling in eigen beheer ontwikkelt en/of aanbiedt, onder toepassing van de Accreditatieregeling te accrediten.
Regeling instellingsaccreditering doktersassistenten:	De Regeling stelt aan instellingen met Instellingsaccreditering voorwaarden waaraan zij moeten voldoen bij toekenning van accreditatie en accreditatiepunten.

Hoofdstuk I Indiening van de aanvraag

1. Aanvraag accreditatie voor deskundigheidsbevordering
 - 1.1 Een aanbieder van een bij- en nascholingsactiviteit kan daarvoor bij de Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten (CADD) accreditatie aanvragen.
 - 1.2 Aanvrager dient de aanvraag ten minste zes weken voorafgaand aan de eerste uitvoering van de bij- en nascholingsactiviteit in **volledigheid** en goed beoordeelbaar in te dienen.
 - 1.3 De CADD toetst de aanvraag op grond van de beoordelingscriteria en kent op grond daarvan accreditatiepunten toe aan de activiteit.
 - 1.4 De CADD maakt binnen een termijn van uiterlijk zes weken na ontvangst van de volledige en goed te beoordelen aanvraag haar oordeel over de toekenning van accreditatie en accreditatiepunten aan de Aanvrager kenbaar.
 - 1.5 Het door de CADD afwijzen van de accreditatie-aanvraag geeft geen recht op teruggave van de aanvraagkosten.

Hoofdstuk II Beoordelingscriteria

2. Toetsing aan vakinhoud
 - 2.1 Voor accreditatie komen alleen bij- en nascholingsactiviteiten in aanmerking die:
 - 1) de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de doktersassistent bevorderen; er is sprake van een aantoonbare meerwaarde met betrekking tot kennis, vaardigheden en/of attitude van de doktersassistent;
 - 2) aansluiten op algemeen aanvaarde criteria voor de beroepsuitoefening van de doktersassistent, dus op:
 - a. (onderdelen van) het beroepscompetentieprofiel van de doktersassistent;
 - b. algemeen aanvaarde standaarden en/of richtlijnen die relevant zijn voor de beroepsuitoefening door de doktersassistent;
 - c. de stand van zaken en/of recente ontwikkelingen in het vakgebied van de doktersassistent en in de gezondheidszorg.
3. Toetsing aan objectiviteit van de bij- en nascholingsactiviteit
 - 3.1 Voor accreditatie komen alleen bij- en nascholingsactiviteiten in aanmerking die bestaat uit objectieve en evenwichtige informatie.

4. Didactische criteria

- 4.1 Voor accreditatie komen alleen bij- en nascholingsactiviteiten in aanmerking waarin :
- 1) de bij- en nascholingsactiviteit aansluit op het opleidingsniveau van de doktersassistent (MBO 4);
 - 2) leerdoelen helder zijn en de werkvormen geschikt zijn voor het bereiken daarvan;
 - 3) er sprake is van het doorlopen van een leercyclus waarin de bedoelde leervorderingen van deelnemers tot uitdrukking komen.
- 4.2 Voor accreditatie komen alleen bij- en nascholingsactiviteiten in aanmerking als:
- 1) de docent/ten minste één van de docenten die de activiteit verzorgt/verzorgen zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd is/zijn of aantoonbaar over vergelijkbare kennis en ervaring beschikt/beschikken.
- 4.3 Wanneer een bij- of nascholing geheel of ten dele via een elektronisch medium wordt aangeboden, is er sprake van online-onderwijs. Deze vorm van bij- en nascholing komt alleen in aanmerking voor accreditatie indien:
- 1) er sprake is van een toets van voldoende omvang om het geleerde te toetsen;
 - 2) er sprake is van zichtbare interactie tussen docent en/of deelnemer(s) onderling;
 - 3) vastgesteld kan worden dat deelnemers de volledige bij- en nascholing volgen;
 - 4) er sprake is van een gebruiksvriendelijke online leeromgeving;
 - 5) bij indiening van de accreditatieaanvraag de elektronisch aangeboden bij- en nascholing **volledig** en zonder drempels toegankelijk is voor beoordelaars van de aanvraag.

5. Evaluatie, toetsing en evaluatie

- 5.1 Op basis van de criteria zoals omschreven onder 1 – 4 van deze Regeling evalueert de aanbieder de kwaliteit van de bij- en nascholingsactiviteit onder de deelnemers.
- 5.2 Aanvrager stelt deelnemers aan de bij- en nascholingsactiviteit in staat en stimuleert hen om een evaluatieformulier in te vullen.

Hoofdstuk III Visitatie en intrekking accreditatie

6. Visitatie

- 6.1 De CADD heeft het recht om door middel van visitatie of documentanalyse de geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit te beoordelen aan de hand van de reeds eerdere beoordeelde bijlagen. Daartoe biedt de Aanvrager een door de

CADD aangewezen visiteur direct en onvoorwaardelijk toegang tot deze bij- en nascholingsactiviteit dan wel tot relevante documenten.

Intrekking accreditatie

- 6.2 Indien de uitkomsten van documentanalyse en/of visitatie daartoe aanleiding geven, heeft de CADD het recht de accreditatie in te trekken.
- 6.3 De CADD informeert Aanvrager schriftelijk over diens besluit tot intrekking van de accreditatie, onder verwijzing naar de relevante artikelen uit de Regeling.
- 6.4 Intrekking vindt pas plaats na dagtekening van de brief waarin Aanvrager geïnformeerd is over de intrekking van de accreditatie.

Hoofdstuk IV Accreditatiepunten

7. Toekenning en registratie van accreditatiepunten

- 7.1 Aan een geaccrediteerde bij- en nascholing worden accreditatiepunten toegekend:
 - 1) Het aantal accreditatiepunten wordt toegekend op basis van het geaccrediteerde programmaonderdeel/programmaonderdelen van de bij- en nascholingsactiviteit;
 - 2) Het aantal accreditatiepunten staat gelijk aan het aantal klokuren dat het educatieve programmaonderdeel duurt/de educatieve programmaonderdelen duren. Bij afronding wordt een half klokuur of meer gelijkgesteld aan één punt en minder dan een half aan nul punten;
 - 3) Accreditatiepunten worden toegekend voor de duur van één jaar (twaalf maanden) met uitzondering van eenmalige bijeenkomsten zoals congressen en symposia.
- 7.2 De Aanvrager registreert de door de deelnemer behaalde accreditatiepunten in het Kwaliteitsregister Doktersassistenten. Op diens verzoek verstrekken deelnemers de daarvoor benodigde gegevens aan de Aanvrager.

Hoofdstuk V Bezwaar en beroep

8. Bezwaar

8.1 De Aanvrager van accreditatie kan bezwaar aantekenen tegen een besluit van de CADD om geen of onvoldoende accreditatiepunten toe te kennen dan wel om de accreditatie in te trekken.

- 1) De Aanvrager dient dit bezwaar binnen twee weken nadat het besluit kenbaar is gemaakt, in te dienen bij de CADD;
- 2) Aan de afhandeling van een bezwaar zijn kosten verbonden.
 - a. Kosten voor de afhandeling van een bezwaar bedragen nooit meer dan een aanvraag voor accreditatie van een bij- of nascholingsactiviteit;
 - b. Kosten zijn voor rekening van de Aanvrager, tenzij de CADD zijn bezwaar gegrond verklaart;
 - c. Zonder dat sprake is van opschorting van de termijn zoals bedoeld onder 1) wordt het bezwaar slechts in behandeling genomen na ontvangst van het bedrag ter grootte van kosten zoals bedoeld onder a). Het onderhavige bedrag dient overgemaakt te worden op rekeningnummer NL 75 INGB 0006 5716 81 van de NVDA, ter attentie van de NVDA en onder verwijzing naar het bezwaar.
- 3) De CADD neemt op grond van argumenten van Aanvrager haar besluit in heroverweging en maakt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar haar definitieve oordeel aan Aanvrager kenbaar. Verlenging van deze termijn met nog eens zes weken is mogelijk en wordt dan per mail kenbaar gemaakt;
- 4) De CADD dient haar oordeel inhoudelijk te motiveren, onder verwijzing naar de argumenten van de Aanvrager en relevante artikelen uit deze Regeling.

9. Beroep

9.1 De Aanvrager van accreditatie kan beroep aantekenen tegen een beslissing van de CADD om geen of onvoldoende accreditatiepunten toe te kennen dan wel om de accreditatie in te trekken.

- 1) Tegen een beslissing van de CADD kan uitsluitend beroep aangetekend worden indien een bezwaar van de aanvrager zoals bedoeld onder 9.1 door de CADD is afgewezen;
- 2) Aanvrager dient dit beroep binnen zes weken nadat het CADD de afwijzing van het bezwaar kenbaar maakte in te dienen bij het College van beroep accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten (College), per adres Othellodreef 91-93, 3561 GT in Utrecht. Het College zorgt voor een onafhankelijke beoordeling van het bezwaar en kan daartoe de behandeling van het beroep delegeren aan derden;

- 4) Aanvrager stelt alle voor het beroep relevante stukken ter beschikking aan het College en dient het beroep schriftelijk te beargumenteren onder verwijzing naar de redenen van afwijzing van het bezwaar door de CADD.
- 5) Voor de beoordeling van het bezwaar kan het College Aanvrager en CADD zo nodig om een schriftelijke en/of mondelinge toelichting vragen. Aanvrager/CADD dienen binnen twee weken na dagtekening aan een dergelijk verzoek te voldoen.
- 6) Het College maakt haar oordeel over het beroep binnen acht weken na ontvangst van het bezwaar kenbaar aan de aanvrager. Verlenging van deze termijn met nog eens vier weken is mogelijk en wordt dan per mail kenbaar gemaakt.
- 7) Het College dient haar beslissing inhoudelijk te motiveren, onder verwijzing naar de relevante artikelen uit deze Regeling.
- 8) Tegen de beslissing van het College kan geen beroep aangetekend worden.

Hoofdstuk VI Uitzonderingsbepaling

10. Bijzondere situaties

- 10.1 Alleen in zeer bijzondere situaties en onder voorwaarde van een duidelijke, schriftelijke toelichting kan de CADD in redelijkheid afwijken van deze Regeling.

Hoofdstuk VII Slotbepaling

11. Geldigheid

- 11.1 De Regeling geldt vanaf 1 maart 2019 en wordt, tenzij anders vermeld, voor de duur van telkens één jaar verlengd.
- 11.2 Ten minste jaarlijks evalueert de CADD de Regeling. Wanneer daar wijzigingen uit voortvloeien, worden deze tijdig en onder vermelding van de ingangsdatum gepubliceerd op de website van de NVDA.

TOELICHTING

Onderdeel van de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten ('Regeling') is de Toelichting. De Toelichting geeft nadere informatie over werkwijze van de CADD en de toepassing van de inhoudelijke en procedurele eisen die de Regeling stelt.

Hoofdstuk 1 Indiening van een aanvraag

Aanvraag accreditatie deskundigheidsbevordering

- De aanvraag voor accreditatie van een bij- en nascholing wordt met gebruikmaking van het daarvoor via www.Kabiz.nl beschikbare aanvraagformulier digitaal ingediend bij de Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten (CADD). Aanvrager ontvangt een bevestiging van de aanvraag.
- Wanneer een bij- of nascholing geheel of ten dele aangeboden wordt via een elektronisch medium, is sprake van online onderwijs (e-learning). De aanvrager moet er voor zorgen dat het elektronisch aangeboden deel van de bij- en nascholing **volledig** en zonder drempels toegankelijk is voor de beoordelaars. Beoordelaars moeten vrij door het programma kunnen navigeren. De toegangscode moet dus bij de aanvraag overlegd worden.
- Voor de beoordeling van de aanvraag wordt bij Aanvrager een bedrag in rekening gebracht (excl. BTW) van € 195,- voor non-profitorganisaties en van € 375,- voor profitorganisaties (per 1 juli 2019 gelden de volgende prijzen: € 205,- voor non-profitorganisaties en € 395,- voor profitorganisaties). Bij de aanvraag ontvangt u hiervoor een factuur. Het oordeel over de accreditatie wordt pas dan afgegeven als aan de factuur voor de Aanvraag is voldaan.
- Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als:
 - De aanvraag wordt ingediend binnen zes weken voordat de bij- en nascholingsactiviteit plaatsvindt;
 - De aanvraag niet compleet is. Een aanvraag is compleet als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en de activiteit door de accrediteur als beoordeelbaar wordt beschouwd.
 - In gevallen waarin bij een aanvraag voor online-onderwijs een toegangscode ontbreekt en/of functies die navigatie voor de accrediteur bemoeilijken geblokkeerd zijn en er (bijvoorbeeld) toe leiden dat de accrediteur niet drempelloos heen- en terug kan bladeren. Wanneer dergelijke functies wel wezenlijk onderdeel zijn van de bij- en nascholing, dient de Aanvrager ze in de Aanvraag te benoemen.

Hoofdstuk II Beoordelingscriteria

Vakinhoudelijke criteria

- De aanvraag wordt beoordeeld op de aansluiting van de bij- en nascholingsactiviteit op het beroepscompetentieprofiel van de doktersassistent. U vindt dit document op

www.nvda.nl. In de aanvraag geeft u aan op welk onderdeel de bij- en nascholing aansluit op het beroepscompetentieprofiel.

- In aansluiting hierop dient in de aanvraag in ieder geval aangegeven te zijn op welke competenties uit het beroepscompetentieprofiel van de doktersassistent de bij- en nascholing zich richt. Op grond van het CanMEDS-model zijn deze ingedeeld naar vakinhoudelijk handelen, communiceren, samenwerken, professioneel handelen, leren & ontwikkelen, maatschappelijk handelen en organiseren.
- In de aanvraag dient aangegeven te zijn welke standaarden en/of richtlijnen van toepassing zijn. U vindt deze bijvoorbeeld op www.nhg.org/nhgstandaarden, www.knmg.nl, www.lhv.nl en www.ncj.nl (jeugdgezondheidszorg).
- Wanneer de bij- en nascholing zich niet richt op ontwikkelingen in het vakgebied en/of de gezondheidszorg, geen link hebben met het beroepscompetentieprofiel en/of standaarden en richtlijnen, komt de aanvraag in principe niet voor accreditatie in aanmerking.
- In het Kwaliteitsregister Doktersassistenten wordt onder deskundigheidsbevordering een onderscheid gemaakt naar bij- en nascholing en overige activiteiten. Overige activiteiten komen niet voor accreditatie in aanmerking. Voorbeelden daarvan zijn het geven of ontwikkelen van scholing, het ontwikkelen van protocollen, het (actief of passief) deelnemen aan visitatie, het schrijven of implementeren van een kwaliteitshandboek en begeleiden van stagiairs. Ook het verrichten van huiswerkopdrachten ten behoeve van een scholingsbijeenkomst, het verzorgen van een gastles, het organiseren van scholingsbijeenkomsten of het schrijven van een artikel komen niet voor accreditatie in aanmerking.

Objectiviteitscriteria

- Bij- en nascholingsactiviteiten moeten objectief zijn. Dit betekent dat de leerstof objectief en evenwichtig samengesteld dient te zijn en geen eenzijdig beeld van een product of dienst geeft. Er mag geen sprake zijn van (een vermoeden van) promotionele activiteiten of enige andere vorm van beïnvloeding van deelnemers met een commercieel oogmerk, ook niet tijdens de uitvoering van de cursus door (bijvoorbeeld) docenten. Merknamen mogen niet, maar (farmaceutische) stof- en soortnamen mogen wel gebruikt worden. Links waarnaar verwezen wordt, mogen in lijn met deze criteria slechts ondersteunend zijn aan de leerstof.
- In aanvulling hierop dient de activiteit ten minste te voldoen aan de Gedragscode geneesmiddelenreclame, de Code publieksreclame geneesmiddelen en de Code voor aanprijzing van gezondheidsproducten. Zie voor meer informatie www.cgr.nl.
- Behalve dat de bij- en nascholingsactiviteit objectief en evenwichtig samengesteld moet zijn, geldt het objectiviteitscriterium ook voor de docent. De docent mag geen relaties hebben met een (farmaceutisch) bedrijf dat producten en/of diensten aanbiedt die op enigerlei wijze onderwerp van de bij- en nascholingsactiviteit zijn.

Didactische criteria

- Bij beoordeling van de accreditatieaanvraag wordt onderzocht of het niveau van de bij- en nascholing aansluit op het opleidingsniveau van de doktersassistent, te weten het MBO-4 niveau.
- Getoetst wordt of leerdoelen van de bij- en nascholingsactiviteit helder zijn en gebruikte werkvormen daarop aansluiten. In de aanvraag dient u daarom zowel de leerdoelen als de werkvormen (zoals bijvoorbeeld doceren, oefeningen, uitvoeren van opdrachten, probleemoplossend gesprek) helder te formuleren. Leerdoelen zijn in principe gerelateerd aan de competenties van doktersassistenten.
- Tenzij in geval van e-learning moet uit de aanvraag blijken dat ten minste één docent affiniteit heeft met de vakinhoud van doktersassistenten én over een didactische achtergrond beschikt. Dit betekent niet dat de docent doktersassistent en docent is, maar wel dat hij (aantoonbaar) affiniteit heeft met de praktijk van de zorg en didactische praktijkervaring heeft. Iemand met een juridische achtergrond die patiënten en/of beroepsbeoefenaren regelmatig tekst en uitleg geeft over de betekenis van gezondheidsrecht voldoet dus aan deze norm.
- Wanneer sprake is van online-onderwijs moet voldaan zijn aan de volgende eisen:
 - de Aanvrager legt aan de deelnemer een toets voor die van voldoende gewicht is om te toetsen of hij de lesstof beheerst;
 - er is sprake van zichtbare interactie tussen docent en/of deelnemer;
 - er wordt bijvoorbeeld door het op een vast tijdstip, plotseling tussentijds of het tijdens contactonderwijs aanbieden van een toets aangetoond dat een deelnemer de cursus volledig moet doornemen;
 - de leeromgeving is voor de deelnemer gebruiksvriendelijk, zodat de deelnemer gemakkelijk kan navigeren, de lesstof in de goede volgorde krijgt aangeboden, er geen blokkades optreden e.a.

Evaluatie

- Een Aanvrager is verplicht de kwaliteit en het leereffect van de deskundigheidsbevorderende activiteit te toetsen. Hiertoe stelt hij deelnemers in staat om een evaluatieformulier invullen.
- Om te toetsen of een cursus in de praktijk aan voorwaarden van accreditatie voldoet, kunnen visitatie of documentonderzoek plaatsvinden. Documentonderzoek spitst zich onder meer toe op de evaluaties van cursussen door deelnemers. Deelnemers kunnen weliswaar niet verplicht worden tot het invullen van een evaluatieformulier, wel kan de Aanvrager bevorderen dat deelnemers dit doen. Als de CADD vindt dat er onvoldoende evaluatieformulieren ingevuld geretourneerd zijn, kan dit leiden tot intrekking van de accreditatie. Zie ook Hoofdstuk III.

Hoofdstuk III Visitatie en intrekking accreditatie

- Om de kwaliteit van de bij- en nascholingsactiviteit zoals die in werkelijkheid plaatsvindt te toetsen, kan de CADD de activiteit onaangekondigd (laten) visiteren. De Aanvrager is verplicht de visiteur direct en zonder voorwaarden toegang te geven tot de activiteit.
- De visiteur onderzoekt of de activiteit voldoet aan de criteria zoals gesteld in deze Regeling. De aanvrager stelt de visiteur hiertoe in staat, zonder daaraan voorwaarden te verbinden. De Aanvrager stelt de resultaten van een evaluatie onder deelnemers desgevraagd binnen een termijn van twee weken aan de visiteur beschikbaar.
- Wanneer uit de visitatie en/of evaluatieformulieren blijkt dat een bij- of nascholingsactiviteit niet aan criteria van de Regeling voldoet, kan de CADD de accreditatie intrekken. De CADD kan ook besluiten tot intrekking als er geen of onvoldoende evaluatieformulieren overhandigd worden aan de visiteur.
- Intrekking vindt pas plaats nadat de aanbieder van de bij- en nascholingsactiviteit door de CADD schriftelijk geïnformeerd is over de bevindingen van de visitatie en/of de redenen van intrekking van de accreditatie. Intrekking vindt pas plaats vanaf de datum waarop de informatie over intrekking aan de Aanvrager is toegezonden.

Hoofdstuk IV Accreditatiepunten

- Accreditatie wordt toegekend op basis van de deskundigheidsbevorderende activiteit, accreditatiepunten op basis van de omvang van die activiteit. Dit betekent dat alleen punten toegekend worden voor momenten waarop kennisoverdracht en –uitwisseling plaatsvinden en/of getraind/geoefend wordt.
- Mits deze een inhoudelijk karakter hebben, worden dus wel accreditatie en –punten toegekend voor presentaties, plenaire discussies, sub-sessies, een informatiemarkt die een actieve, inhoudelijke inbreng van deelnemers vereist en/of internet sessies met een inhoudelijk karakter.
- Geen accreditatie en dus geen accreditatiepunten worden toegekend voor programma-uren die niet educatief zijn, zoals voor de opening en afsluiting van een bijeenkomst, een kennismaking, presentaties zonder inhoudelijk karakter, pauzes, cabaret en een algemene informatiemarkt.
- Aan scholing die niet beroepsrelevant is, worden geen accreditatiepunten toegekend. Omdat op grond van de Kwaliteitscriteria doktersassistenten voor herregistratie daaraan al (niet geaccrediteerde) punten toegekend worden, komen ook het geven of ontwikkelen van scholing, de ontwikkeling van protocollen, standaarden en richtlijnen, stagebegeleiding, kwaliteitszorgdeelname aan intercollegiaal overleg, audits, visitaties, deelname aan beroepsgelateerde commissies/(regio-)besturen, het lezen of schrijven van een artikel en het lidmaatschap van een beroepsvereniging niet voor accreditatie in aanmerking.
- Vuistregel is dat voor elk uur dat een bij- en nascholing duurt één accreditatiepunt verstrekt wordt. Een half uur of meer wordt afgerond naar boven.
- Aan een herhalingscursus (zoals) voor EHBO en reanimatie/AED wordt op grond van de voor herregistratie van doktersassistenten geldende criteria twee accreditatiepunten toegekend.

- Aanvrager verzorgt de inschrijving van accreditatiepunten in het Kwaliteitsregister. De deelnemer aan de bij- en nascholing verstrekt daartoe desgevraagd de benodigde gegevens, zoals het inschrijvingsnummer in het Kwaliteitsregister Doktersassistenten.
- Accreditatiepunten worden aan een bij- en nascholingsactiviteit toegekend voor de duur van één jaar.

Hoofdstuk V Bezwaar en beroep

- Aanvrager kan bij de CADD bezwaar maken tegen diens besluit tot het niet in behandeling nemen of afwijzen van een aanvraag, het toekennen van accreditatiepunten en de intrekking van de accreditatie. Het bezwaar dient binnen een vastgestelde termijn van twee weken en goed onderbouwd ingediend te worden bij de CADD, p/a Othellodreef 91-93, 3561 GT in Utrecht of per mail via accreditatie@cad-da.nl, onder vermelding van naam van de bij- en nascholing en kenmerk van het schriftelijke besluit van de CADD. Aan de bezwarenprocedure zijn kosten verbonden. In 2017 zijn die vastgesteld op € 150,- per bezwaar.
- Als de CADD haar besluit ten aanzien van een beroep handhaaft, kan de Aanvrager tegen dit besluit in beroep gaan. Het beroep dient binnen een vastgestelde termijn, goed en volledig onderbouwd ingediend te worden bij het College, p/a Othellodreef 91-93, 3561 GT in Utrecht. De kosten voor het beroep dienen tijdig overgemaakt te worden op betaalrekening NL75 INGB 0006 5716 81 van de NVDA, ter attentie van het College en onder verwijzing naar de beroepszaak.
- Leden van het College hebben geen betrokkenheid bij de CADD.
- De Regeling voorziet niet in een mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen een beslissing van het College. Dit laat onverlet dat Aanvrager het resultaat van het beroep ter toetsing kan voorleggen aan een rechter.

Hoofdstuk VI Uitzonderingsbepaling

- Deze bepaling staat het toe om in zeer bijzondere gevallen af te wijken van de Regeling of om oplossingen te vinden voor onvoorziene knelpunten.

Bijlage Toekenning accreditatiepunten/-uren aan een bijeenkomst

Voorbeeld van een berekening

Programma

Accreditatie

10.00 - 10.15 uur Opening door de dagvoorzitter	15 minuten
10.15 - 10.45 uur Inhoudelijke toespraak door de Minister	30 minuten
10.45 - 11.30 uur Lezing	45 minuten
11.30 - 12.00 uur Pauze + posters	30 minuten
12.00 - 13.30 uur Lunch + informatiemarkt	90 minuten
13.30 - 15.30 uur Sub-groepsessies	120 minuten
15.30 - 15.45 uur Pauze	15 minuten
15.45 - 16.30 uur Lezing	45 minuten
16.30 - 17.00 uur Paneldiscussie	30 minuten
17.00 - 17.15 uur Conclusies door de dagvoorzitter	15 minuten
17.15 - 18.00 uur Borrel	45 minuten

Totaal: $(30 + 45 + 120 + 45 + 30 + 15) / 60$ minuten = $285 / 60 = 4,75$ uren =
5 accreditatiepunten/ -uren

Aan de opening en afsluiting door de dagvoorzitter en aan toespraken van
hoogwaardigheidsbekleders worden alleen accreditatiepunten/ uren toegekend, als deze
een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.