

Regeling Instellingsaccreditatie Doktersassistenten

Versie maart 2019.

Inleiding

De Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten staat het aan de Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten (CADD) toe om derden toestemming te geven voor de uitvoering van deze regeling. Er is dan sprake van 'Instellingsaccreditatie', kortweg IA. Om te borgen dat de CADD en instellingen met IA bij accreditatie dezelfde regeling hanteren en daaraan op gelijke wijze uitvoering geven, is deze Regeling instellingsaccreditatie doktersassistenten ('Regeling') opgesteld. De Regeling stelt aan instellingen voorwaarden waaraan zij moeten voldoen bij toekenning van accreditatie en accreditatiepunten. Voorwaarden zijn voor een belangrijk deel ontleend en gekoppeld aan de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten.

De Regeling is geldig vanaf 1 maart 2019 en vervangt de Regeling uit 2018. De Regeling is geldig voor een termijn van een kalenderjaar. Verlenging ervan is mogelijk. Wijzigingen op de Regeling en de datum van invoering worden tijdig bekend gemaakt. Het voor de beoordeling van een aanvraag voor instellingsaccreditatie verschuldigde bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de CADD.

Toelichting

De Toelichting is onderdeel van de Regeling. De Toelichting heeft betrekking op de werkwijze en geeft verdergaande uitwerking aan de toepassing van de inhoudelijke en procedurele eisen die de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten stelt.

Definities en afkortingen

Aanvraag	: verzoek aan de CADD om toekenning van accreditatie van instellingsaccreditatie. Een Aanvraag voor Instellingsaccreditatie bij de CADD, Othellodreef 91-93, 3561 GT te Utrecht, accreditatie@cad-da.nl .
Aanvrager	: de organisatie die bij de CADD een aanvraag indient om toekenning van Instellingsaccreditatie.
Accreditatie	: het onder toepassing van de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten toekennen van accreditatiepunten aan een cursus op grond van vakinhoudelijke, didactische en objectiviteitscriteria. Zie ook Instellingsaccreditatie.
CADD	: De Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten die belast is met de uitvoering van de Accreditatieregeling Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten.
Cursusmateriaal	: het materiaal waaruit een deskundigheidsbevorderende activiteit bestaat. Het gaat tenminste om het programma, lesmateriaal en evaluatieformulieren.
Instelling	: de organisatie aan wie de CADD instellingsaccreditatie heeft toegekend.

- Instellingsaccreditatie : kortweg IA. De CADD kent aan instellingen die scholing aanbieden, het recht toe om bij- en nascholingsactiviteiten die de Instelling in eigen beheer ontwikkelt en/of aanbiedt, onder toepassing van de Accreditatieregeling te accrediteren.
- Regeling : De Regeling instellingsaccreditatie doktersassistenten. Deze Regeling stelt regels aan het aanvragen, toekennen en toepassen van instellingsaccreditatie.

REGELING INSTELLINGSACCREDITATIE DOKTERSASSISTENTEN

Hoofdstuk I Toekenning en aanvragen van Instellingsaccreditatie

1. Toekenning Instellingsaccreditatie

- 1.1 Onder toepassing van de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten heeft de CADD de bevoegdheid om aan de instelling die scholing aanbiedt, toestemming te verlenen om in eigen beheer aan deze Accreditatieregeling uitvoering te geven. Er is dan sprake van Instellingsaccreditatie.
- 1.2 Instellingsaccreditatie kan alleen worden verstrekt op basis van een Aanvraag daartoe aan de CADD. Toekenning vindt plaats als uit de Aanvraag blijkt dat Aanvrager voldoet aan het in deze Regeling gestelde.
- 1.3 De Instellingsaccreditatie beperkt zich tot bij- en nascholingsactiviteiten die Aanvrager zelf ontwikkelt en/of rechtstreeks aanbiedt. De aanbieder is verantwoordelijk voor alle bij- en nascholingsactiviteiten die hij aanbiedt, ook als het gaat om bij- en nascholingsactiviteiten die door andere organisaties zijn ontwikkeld.
- 1.4 Instellingsaccreditatie wordt bij een eerste aanvraag verleend voor de periode van één jaar. Daarna kan op verzoek van de instelling instellingsaccreditatie worden verleend voor een periode van drie jaar, mits ieder jaar wordt voldaan aan het volgende: de instelling overlegt jaarlijks het van het onderwijsbeleidsplan afgeleide jaarplan, het meest recente jaarverslag en de inhoud van twee cursussen.
- 1.5 Toekenning van instellingsaccreditatie vindt plaats op voorwaarde van overmaking van het daarvoor verschuldigde bedrag op betaalrekening NL75 INGB 0006 5716 81 van de NVDA, onder vermelding van Aanvraag instellingsaccreditatie.
- 1.6 De CADD is bevoegd tot intrekking van de Instellingsaccreditatie indien Aanvrager niet aan de in deze Regeling gestelde voorwaarden voldoet.
- 1.7 De CADD kent een instellingsaccreditatie toe per organisatie. Mochten meerdere organisaties gaan fuseren terwijl één of meerdere organisaties al een instellingsaccreditatie hebben, moet voor de nieuwgevormde organisatie een nieuwe instellingsaccreditatie worden aangevraagd.
- 1.8 Een instelling met een instellingsaccreditatie is het niet toegestaan om (vanuit de CADD) accreditatie te verlenen aan derden.

2. Indiening van een aanvraag

- 2.1 Een Aanvraag tot toekenning van Instellingsaccreditatie wordt in volledigheid en goed beoordeelbaar ingediend bij de CADD.
- 2.2 De Aanvraag tot toekenning van Instellingsaccreditatie bevat in ieder geval:
- de datum van verzending van de Aanvraag.
 - de volgende gegevens van de Aanvrager:
 - contactgegevens, - naam contactpersoon, - statuten, - het meest recente jaarverslag, - het onderwijsbeleidsplan; - daarvan afgeleide jaarplan; de samenstelling van de commissie deskundigheidsbevordering.
 - cursusmateriaal: het volledige materiaal van ten minste twee cursussen die Aanvrager in het jaar voorafgaand aan de Aanvraag aan doktersassistenten heeft aangeboden.
 - overige gegevens die van belang zijn voor beoordeling van de Aanvraag.
 - Het materiaal moet **volledig** en voor beoordelaars zonder drempels toegankelijk zijn.
- 2.3 Uiterlijk acht weken na ontvangst van de Aanvraag maakt de CADD haar beargumenteerde besluit over de toekenning van de Instellingsaccreditatie kenbaar aan Aanvrager. De CADD kan deze termijn eenmaal verlengen met acht weken. De Aanvrager wordt hiervan tijdig in kennis gesteld.
- 2.4 De toekenning van Instellingsaccreditatie wordt in een overeenkomst tussen Aanvrager en CADD vastgelegd en bekend gesteld.

Hoofdstuk II Voorwaarden en duur Instellingsaccreditatie

3. Voorwaarden

- 3.1 Instellingsaccreditatie wordt verleend voor de duur van één jaar en kan verlengd worden voor de duur van drie jaar. De aanvrager voldoet aan de volgende voorwaarden:
- Aanvrager heeft (mede) tot doel de ontwikkeling en/of het aanbieden van bij- en nascholingsactiviteiten
 - Aanvrager is niet gebonden aan partijen die de objectiviteit van bij- en nascholingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 3 van de Accreditatieregeling deskundigheidsbevordering doktersassistenten kunnen schaden;
 - Aanvrager biedt gedurende één jaar voorafgaand aan de Aanvraag ten minste twee bij- en nascholingsactiviteiten aan doktersassistenten aan;
 - Aanvrager heeft het volgende materiaal aangeleverd:
 - contactgegevens,
 - naam contactpersoon,
 - statuten,
 - het meest recente jaarverslag,
 - het onderwijsbeleidsplan; en - daarvan afgeleide jaarplan;
 - - de samenstelling van de commissie deskundigheidsbevordering. Het materiaal moet **volledig** en voor beoordelaars zonder drempels toegankelijk zijn.
 - het cursusmateriaal dat onderdeel is van de Aanvraag voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Accreditatieregeling deskundigheidsbevordering doktersassistenten.

- Aanvrager evalueert de kwaliteit van de bij- en nascholingsactiviteiten onder de deelnemers. Hiertoe stelt hij deelnemers in staat en stimuleert hij hen om een evaluatieformulier in te vullen.
- Aanvrager stelt een commissie in die belast is met de accreditatie van de door Aanvrager ontwikkelde en/of aangeboden bij- en nascholingsactiviteiten. De Commissie:
 - bestaat uit ten minste twee leden, van wie ten minste één is ingeschreven in het Kwaliteitsregister Doktersassistenten;
 - beoordeelt de bij- en nascholingsactiviteiten onder toepassing van Hoofdstuk II, 2 tot en met 4 van de Accreditatieregeling deskundigheidsbevordering doktersassistenten en kent op grond van dit oordeel aan de bij- en nascholingsactiviteiten voor de duur van één jaar accreditatiepunten toe onder toepassing van Hoofdstuk IV, artikel 8 van deze zelfde regeling;
 - houdt verslag bij van haar bevindingen;
 - archiveert verslagen, cursusmateriaal en gegevens over de accreditatie behorend bij de door haar geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten.
- Aanvrager verschaft de CADD ten minste eenmaal per jaar:
 - het meest recente jaarverslag;
 - het van het onderwijsbeleidsplan afgeleide jaarplan;
 - de inhoud van twee bij- en nascholingsactiviteiten. Het materiaal moet **volledig** zijn en voor beoordelaars zonder drempels toegankelijk.
- Aanvrager betaalt de CADD voor de uitvoering van de instellingsaccreditatie jaarlijks een door de CADD vastgesteld bedrag.
- Na drie jaar wordt de organisatie gevisiteerd (eventueel schriftelijk) en ook een na- of bijscholingsactiviteit wordt gevisiteerd.

4 Afloop instellingsaccreditatie

4.1 De Instellingsaccreditatie eindigt:

- 4.1.1 bij het bereiken van de termijn waarover Instellingsaccreditatie is verleend;
- 4.1.2 op verzoek van de Instelling;
- 4.1.3 bij intrekking van de Instellingsaccreditatie door de CADD;
- 4.1.4 bij surseance van betaling of faillissement van de Instelling.

4.2 Intrekking van de instellingsaccreditatie

- 4.2.1 De CADD heeft het recht om door documentonderzoek en/of door visitatie te beoordelen of de Instelling aan wie Instellingsaccreditatie is toegekend aan de in artikel 3 gestelde voorwaarden voldoet. Visitatie kan plaatsvinden door een door de CADD aangewezen visiteur.
- 4.2.2 De Instelling stelt de CADD in staat zich een oordeel te vormen over de mate waarin de Instelling aan de gestelde voorwaarden voldoet. Op verzoek van de CADD:
 - a. verstrekt de Instelling direct en onvoorwaardelijk inzage in het onderwijsbeleidsplan, het jaarplan, het jaarverslag, het cursusmateriaal en de in 3.bedoelde verslagen van de Commissie;

- b. biedt de Instelling direct en onvoorwaardelijk toegang tot de bij- en nascholingsactiviteiten die zij organiseert;
 - c. verstrekt de Instelling desgevraagd alle andere informatie die de CADD nodig heeft voor haar oordeelsvorming.
- 4.2.3 De CADD maakt haar oordeel over de toepassing van de Instellingsaccreditatie binnen acht weken na beoordeling daarvan aan de Instelling kenbaar. Deze periode kan eenmaal verlengd worden met acht weken. De Instelling wordt hiervan tijdig in kennis gesteld.
- 4.2.4 Wanneer de CADD op grond van onderzoek oordeelt dat de Instelling niet aan de in artikel 3 gestelde voorwaarden voldoet, heeft de CADD het recht de Instellingsaccreditatie in te trekken.
- 4.2.5 De CADD informeert de Instelling schriftelijk over diens besluit tot intrekking van de Instellingsaccreditatie, onder verwijzing naar de relevante artikelen uit deze Regeling.
- 4.2.6 Intrekking vindt niet eerder plaats dan na dagtekening van de brief waarin de Instelling geïnformeerd is over de intrekking van de Instellingsaccreditatie.

Hoofdstuk III Bezwaar en beroep

5 Bezwaar

- 5.1 Een Aanvrager/Instelling kan binnen zes weken na dagtekening beargumenteerd bezwaar aantekenen tegen een besluit van de CADD om geen Instellingsaccreditatie toe te kennen respectievelijk de Instellingsaccreditatie in te trekken.
- 5.2 De CADD neemt op grond van het bezwaar van Aanvrager/Instelling haar besluit in heroverweging en maakt haar definitieve oordeel binnen zes weken na dagtekening van het bezwaar aan Aanvrager/Instelling kenbaar. Verlenging van deze termijn met zes weken is mogelijk. Aanvrager wordt hiervan tijdig in kennis gesteld.
- 5.3 Aan de afhandeling van een bezwaar zijn kosten verbonden. Kosten:
- a. bedragen nooit meer dan de beoordeling van een aanvraag voor Instellingsaccreditatie;
 - b. zijn voor rekening van de Aanvrager/Instelling, tenzij de CADD het bezwaar gegrond verklaart.
- 5.4 Zonder dat sprake is van opschorting van de gestelde termijn wordt het bezwaar slechts in behandeling genomen na ontvangst van het bedrag van €150,-. Het onderhavige bedrag dient overgemaakt te worden op betaalrekening NL 75 INGB 0006 5716 81 van de NVDA, onder vermelding van het bezwaar.

6 Beroep

- 6.1 Tegen een beslissing van de CADD kan uitsluitend beroep aangetekend worden indien een bezwaar van de aanvrager zoals bedoeld onder artikel 5 door de CADD is afgewezen.
- 6.2 Binnen zes weken na afwijzing van het bezwaar dient de Aanvrager/Instelling het beroep in te dienen bij het College van beroep accreditatie deskundigheidsbevordering

doktersassistenten (College)), per adres Othellodreef 91-93, 3561 GT in Utrecht. Het College zorgt voor een onafhankelijke beoordeling van het bezwaar en kan daartoe de behandeling van het beroep delegeren aan derden.

- 6.3 Aanvrager stelt alle voor het beroep relevante stukken ter beschikking aan het College en dient het beroep schriftelijk te beargumenteren, onder verwijzing naar de redenen van afwijzing van het bezwaar door de CADD.
- 6.4 Voor de beoordeling van het bezwaar kan het College Aanvrager/Instelling en CADD zo nodig schriftelijk en/of mondeling om een schriftelijke en/of mondelinge toelichting vragen. Aanvrager/Instelling en CADD dienen binnen twee weken na dagtekening aan een dergelijk verzoek te voldoen.
- 6.5 Het College maakt haar oordeel over het beroep binnen acht weken na ontvangst van het bezwaar kenbaar aan de aanvrager. Verlenging van deze termijn met vier weken is mogelijk. Aanvrager/Instelling wordt hiervan per mail in kennis gesteld.
- 6.6 Het College dient haar beslissing inhoudelijk te motiveren, onder verwijzing naar de relevante artikelen uit het Beoordelingskader.
- 6.7 Tegen de beslissing van het College kan geen beroep aangetekend worden.

Hoofdstuk IV Uitzonderingsbepaling

7. Bijzondere situaties

- 7.1 Alleen in zeer bijzondere situaties en onder voorwaarde van een duidelijke, schriftelijke toelichting kan de CADD in redelijkheid afwijken van de Regeling.

Hoofdstuk V Slotbepaling

8. Geldigheid van de regeling

- 8.1 De Regeling Instellingsaccreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten geldt vanaf 1 maart 2019 voor de duur van twaalf maanden en wordt, tenzij door de CADD anders bepaald, daarna voor de duur van telkens één jaar verlengd.
- 8.2 Ten minste jaarlijks evalueert de CADD de Regeling Instellingsaccreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten. Wanneer daar wijzigingen uit voortvloeien, worden deze tijdig en onder vermelding van de ingangsdatum gepubliceerd op de website van de NVDA

TOELICHTING REGELING INSTELLINGSACCREDITATIE DOKTERSASSISTENTEN

Hoofdstuk I Toekenning en aanvragen van Instellingsaccreditatie

- Op grond van de Accreditatieregeling deskundigheidsbevordering doktersassistenten heeft de CADD de bevoegdheid om aan derden toestemming te verlenen om in eigen beheer aan deze regeling uitvoering te geven. De Accreditatieregeling deskundigheidsbevordering doktersassistenten kunt u vinden op www.nvda.nl.
- De Regeling staat het toe dat de instelling aan wie Instellingsaccreditatie is toegekend accreditatiepunten verstrekt aan nascholingsactiviteiten die geheel of ten dele online worden aangeboden. Voor toekenning van accreditatiepunten aan deze nascholingsactiviteiten moet de aanbieder voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 2.2 Accreditatieregeling deskundigheidsbevordering doktersassistenten. De Aanvraag tot toekenning van Instellingsaccreditatie bevat in ieder geval:
 - de datum van verzending van de Aanvraag.
 - de volgende gegevens van de Aanvrager:
 - contactgegevens, - naam contactpersoon, - statuten, - het meest recente jaarverslag, - het onderwijsbeleidsplan; en - daarvan afgeleide jaarplan; samenstelling van de commissie deskundigheidsbevordering.
 - cursusmateriaal: het volledige materiaal van ten minste twee cursussen die Aanvrager in het jaar voorafgaand aan de Aanvraag aan doktersassistenten heeft aangeboden.
 - overige gegevens die van belang zijn voor beoordeling van de Aanvraag.
- Het materiaal moet **volledig** zijn en voor beoordelaars zonder drempels toegankelijk zijn.
- Alleen in aanmerking voor toekenning van accreditatiepunten komen de bij- en nascholingsactiviteiten die de Instelling in eigen beheer aanbiedt. Het cursusmateriaal mag wel door derden ontwikkeld zijn.
- Instellingsaccreditatie wordt bij een eerste aanvraag verleend voor de periode van één jaar. Als gedurende deze periode het geaccrediteerde aanbod van bij- en nascholing volledig aan de in deze Regeling gestelde eisen voldoet, kan bij een volgende aanvraag accreditatie verlengd worden voor de periode van maximaal drie jaar, mits de Aanvrager jaarlijks overlegt:
 - het meest recente jaarverslag;
 - het van het onderwijsbeleidsplan afgeleide jaarplan;
 - de inhoud van twee bij- en nascholingsactiviteiten.

- Ongeacht de periode waarover de Instellingsaccreditatie is verleend, heeft de CADD de bevoegdheid om de verleende Instellingsaccreditatie beargumenteerd in te trekken.
- Instellingsaccreditatie wordt alleen toegekend na overmaking van het daarvoor verschuldigde bedrag op betaalrekening NL75 INGB 0006 5716 81 van de NVDA, onder vermelding van aanvraag Instellingsaccreditatie. In 2018 bedragen de kosten voor de beoordeling van een aanvraag exclusief BTW voor Instellingsaccreditatie voor non-profitorganisaties € 1.050,- (bij aanbod van minder dan 10 cursussen per jaar) en € 1.250,- (bij aanbod van meer dan 10 cursussen per jaar); en voor profitorganisaties € 4.950,-.

Aanvraag van instellingsaccreditatie

- De hierboven genoemde bedragen geven het recht om gedurende een periode van één jaar uitvoering te geven aan de instellingsaccreditatie en staat los van het bedrag dat daarna jaarlijks verschuldigd is aan de CADD voor de toegekende instellingsaccreditatie. Dit bedrag staat in aanvang gelijk aan het bedrag dat verschuldigd is voor de afhandeling van de aanvraag voor de instellingsaccreditatie, maar kan jaarlijks en met inachtneming van de overeenkomst voor uitvoering van de instellingsaccreditatie verhoogd worden.
- De aanvraag voor Instellingsaccreditatie wordt ingediend bij de Commissie accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten (CADD), accreditatie@cad-da.nl. Als het digitaal aanvragen van accreditatie niet mogelijk is omdat de benodigde bescheiden niet digitaal beschikbaar zijn, kan de Aanvraag schriftelijk gedaan worden via CADD, p/a Othellodreef 91-93, 3561 GT te Utrecht.
- Een modelovereenkomst inzake de toekenning van Instellingsaccreditatie is als bijlage bij deze Toelichting opgenomen.

Hoofdstuk II Voorwaarden en duur Instellingsaccreditatie

- De voorwaarden zijn erop gericht dat Instellingsaccreditatie alleen verleend wordt aan instellingen die deskundig zijn in het ontwikkelen en aanbieden van bij- en nascholing en dit (dus) als belangrijke doelstelling hebben. De criteria uit de Accreditatieregeling deskundigheidsbevordering doktersassistenten vinden in dit artikel een verankering. De eis van onafhankelijkheid van een aanbieder houdt verband met de Gedragscode geneesmiddelenreclame, de Code publieksreclame geneesmiddelen en de Code voor aanprijzing van gezondheidsmiddelen en is bedoeld om te voorkomen dat bij- en nascholing worden ingezet met commerciële doeleinden.
- Voorwaarden hebben ook een financieel karakter. Terwijl het bedrag voor afhandeling van een aanvraag voor instellingsaccreditatie een instelling gelijktijdig het recht geeft om gedurende de periode van een jaar uitvoering te geven aan de instellingsaccreditatie, is zij ook voor de daarop volgende periode jaarlijks een door de CADD vastgesteld bedrag verschuldigd. Dit bedrag is in aanvang gelijk aan het bedrag dat in rekening gebracht wordt voor de afhandeling van de aanvraag voor instellingsaccreditatie, maar kan jaarlijks en met inachtneming van de overeenkomst voor uitvoering van de instellingsaccreditatie verhoogd worden.
- De in te stellen commissie moet ervoor zorgen dat er een scheiding is tussen het ontwikkelen en aanbieden van bij- en nascholing enerzijds en het beoordelen

daarvan ten behoeve van accreditatie anderzijds. De werkwijze van de commissie zorgt voor transparantie in het beoordelingsproces en biedt handvatten voor visitatie.

- Deze regeling geeft aan wanneer beëindiging van de Instellingsaccreditatie plaatsvindt.

Hoofdstuk III Bezwaar en beroep

- Aanvrager/Instelling kan bij de CADD rechtstreeks bezwaar en bij een extern college beroep aantekenen tegen beslissingen van de CADD. Kosten voor de afhandeling van het bezwaar liggen bij de partij die in het ongelijk gesteld is. Voor 2017 zijn deze kosten vastgesteld op 50 procent van de kosten voor beoordeling van een aanvraag voor Instellingsaccreditatie.

Hoofdstuk IV Uitzonderingsbepaling

- Deze bepaling staat het toe om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de Regeling of om oplossingen te vinden voor onvoorziene knelpunten.

BIJLAGE: Modelovereenkomst toekenning Instellingsaccreditatie doktersassistenten

Versie maart 2019

Modelovereenkomst inzake toekenning Instellingsaccreditatie doktersassistenten

In overweging nemende dat:

- de Commissie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten op grond van de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten de bevoegdheid heeft om aan derden toestemming te verlenen om aan deze regeling uitvoering te geven;
- bij uitoefening van deze bevoegdheid de uniformiteit in de accreditatie geborgd moet zijn en de CADD hiertoe de Regeling instellingsaccreditatie doktersassistenten hanteert,
- de CADD op grond van deze Regeling onder de noemer van Instellingsaccreditatie aan derden toestemming kan verlenen om uitvoering te geven aan de Accreditatieregeling,
- De CADD de mening is toegedaan dat [Organisatie] voldoet aan de Regeling instellingsaccreditatie doktersassistenten

komen partijen:

Commissie Accreditatie Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten, kortweg CADD,
Othellodreef 91-93
3561 GT Utrecht

en

[NAW-gegevens Organisatie],

Hierna te noemen: de Organisatie,

het volgende overeen.

1. De CADD kent aan de [Organisatie] het recht toe om uitvoering te geven aan de Accreditatieregeling Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten. De Organisatie is een [non-profit-organisatie] [profitorganisatie] (verwijderen wat niet van toepassing is)

Bij toepassing van dit recht van uitvoering houdt de Organisatie zich onverkort aan al hetgeen bepaald is in de Regeling Instellingsaccreditatie. Dit betekent onder meer dat de Organisatie

- beschikt over een onderwijsbeleidsplan en daarvan afgeleid jaarplan en jaarlijks verslag doet van haar bij- en nascholingsactiviteiten (jaarverslag);
- voor het accrediteren van bij- en nascholingsactiviteiten een Commissie instelt met ten minste twee leden van wie ten minste één is ingeschreven in het Kwaliteitsregister Doktersassistenten. De Commissie houdt verslag bij van de wijze waarop zij cursussen heeft beoordeeld en op grond daarvan accreditatiepunten heeft toegekend;
- alleen bij- en nascholingsactiviteiten accrediteert die zij zelf ontwikkelt en/of rechtstreeks aanbiedt;

- zich bij accreditatie houdt aan de vakinhoudelijke, objectiviteits- en didactische beoordelingscriteria zoals bedoeld in de Accreditatieregeling Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten;
 - zorg draagt voor het evalueren van de bij- en nascholingsactiviteit onder deelnemers en voor de inschrijving van de door deelnemers behaalde accreditatiepunten in het Kwaliteitsregister doktersassistenten;
 - onvoorwaardelijk meewerkt aan toetsing van haar werkwijze door de CADD;
 - jaarlijks aan de CADD het bedrag betaalt dat de CADD in rekening brengt voor toekenning van het recht om uitvoering te geven aan de Accreditatieregeling Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten. In [2018] gaat het voor non-profitorganisaties om een bedrag van [€ 1050,-/ € 1250,-] en voor profitorganisaties om een bedrag van [€ 4.950,-]. Bedragen zijn exclusief BTW.
2. De Organisatie heeft het recht om uitvoering te geven aan de Accreditatieregeling Deskundigheidsbevordering Doktersassistenten vanaf [datum]. Het recht eindigt:
- a. op [datum],
 - b. wanneer de Instelling aangeeft niet in staat te zijn om aan de in de Regeling Instellingsaccreditatie gestelde voorwaarden te voldoen.
 - c. de CADD van oordeel is dat de Instelling in gebreke blijft en dit oordeel aan de instelling kenbaar heeft gemaakt,
 - d. de instelling in surseance van betaling verkeert of van rechtswege ophoudt te bestaan.
4. De Organisatie verklaart kennis genomen te hebben van de Regeling accreditatie deskundigheidsbevordering doktersassistenten en de Regeling instellingsaccreditatie doktersassistenten

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend:

namens de CADD:

namens de [naam Instelling]:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats

Handtekening

Handtekening: